



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.1 DI VIBO  
VALENTIA  
AVVISO PUBBLICO**

**PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA NEO-GENITORIALITA' E PER  
L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER L'ACQUISTO DI BENI PER LA PRIMA  
INFANZIA PER I RESIDENTI NEI COMUNI DELL'A.T.S. n. 1 – VIBO VALENTIA  
Fondo Nazionale Politiche della Famiglia annualità 2022  
CUP E49G24000200001 – CIG \_\_\_\_\_**

**PREMESSO CHE**

- L'Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia è beneficiario di risorse finanziarie a valere sul Fondo Nazionale Politiche della Famiglia annualità 2022;
- dette risorse finanziarie sono state erogate in forza dell'approvazione di proposte progettuali finalizzate, tra l'altro, anche al supporto della neo-genitorialità mediante attivazione di percorsi di supporto ai neo-genitori ed alle donne in stato di gravidanza, nonché mediante l'erogazione di voucher per l'acquisto di beni per la prima infanzia a favore dei partecipanti alle attività promosse e realizzate dal Centro per le famiglie dell'A.T.S. n. 1 Vibo Valentia;
- con Determinazione n. 2717 del 20/12/2023 sono stati affidati gli incarichi professionali per la gestione delle attività del Centro per le famiglie e lo stesso risulta pienamente operativo;
- il Centro per le famiglie ha redatto un percorso progettuale rivolto alla neo-genitorialità denominato "I primi mille giorni... di Vita";

**VISTO**

- Il D.D.G. n. 18030 del 04/12/2023 ad oggetto "Fondo Nazionale per le Politiche della Famiglia – D.M.19 luglio 2022 – Annualità 2022 – Piano di Interventi Regionale - Approvazione Graduatoria – Impegno – Riapertura Termini Avviso."

**E' indetto**

**l'avviso pubblico per le attività di supporto alla neo-genitorialità e per l'erogazione di voucher per l'acquisto di beni per la prima infanzia per i residenti nei comuni DELL'A.T.S. n. 1 – VIBO VALENTIA - Fondo Nazionale Politiche della Famiglia annualità 2022**

**Art. 1 – Oggetto**

L'Avviso pubblico è finalizzato alla erogazione di supporto professionale alla neo-genitorialità

mediante la realizzazione di incontri tematici e l'erogazione di un voucher dell'importo di € 300,00 per l'acquisto di beni per la prima infanzia, quali prodotti per l'alimentazione, articoli di puericultura leggera e di puericultura pesante.

L'Avviso si inserisce nel percorso progettuale del Centro per le famiglie dell'A.T.S. n. 1 Vibo Valentia denominato "I primi mille giorni... di Vita", costituito da un percorso che nasce dall'esigenza di fornire un supporto ai genitori in attesa e ai neo genitori con figli di età compresa dai zero ai tre anni. L'obiettivo principale è quello di rafforzare il ruolo attivo dei genitori nella crescita e nello sviluppo dei propri figli, indagando le aspettative ed i bisogni. Nel corso del progetto verranno affrontate diverse tematiche legate alla genitorialità, agli aspetti comunicativi ed educativi e verranno, inoltre, realizzati laboratori esperienziali.

### **Art. 2 – Beneficiari e requisiti**

Beneficiari dell'Avviso sono n. 20 persone fisiche neo-genitori di bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi e donne in stato di gravidanza accertata residenti nei Comuni di Filadelfia, Francavilla Angitola, Filogaso, Francica, Ionadi; Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo, Polia, San Costantino Calabro, San Gregorio d'Ippona; Sant'Onofrio, Stefanaceni, Vibo Valentia. Sono altresì ammessi a partecipare all'avviso i cittadini comunitari ed extracomunitari residenti da almeno 3 anni in uno dei predetti Comuni.

**Sono esclusi coloro i quali abbiano già presentato istanza a valere sul precedente Avviso finanziato con le annualità 2018-2019 ed hanno rinunciato espressamente o tacitamente alla partecipazione agli incontri effettuati dal Centro per le famiglie.**

La graduatoria degli ammessi verrà stilata in ordine cronologico di arrivo delle istanze di partecipazione tenuto prioritariamente conto della situazione economica dei richiedenti sulla base di certificazione ISEE in corso di validità

### **Art. 3 – Durata**

Il percorso rivolto ai beneficiari di cui all'articolo 2 si articolerà in 3 incontri il cui calendario sarà reso noto agli ammessi da parte del Coordinamento del Centro per le famiglie;

### **Art. 3 – Voucher per l'acquisto di beni per la prima infanzia**

Agli ammessi al percorso progettuale che avranno preso parte almeno all'80% degli incontri verrà riconosciuto ed erogato un voucher dell'importo di € 300,00 (trecento/00) per l'acquisto di beni per la prima infanzia tra i quali rientrano, a titolo esemplificativo le seguenti categorie merceologiche:

- Prodotti alimentari specifici per l'alimentazione del bambino;

- Prodotti per l'igiene e la cura del bambino (puericultura leggera);
- Articoli e beni di puericultura pesante (passeggini, culle, seggioloni, seggiolini auto ecc.).

La spesa per l'acquisto dei suddetti beni dovrà essere sostenuta entro e non oltre il 31 marzo 2025 e rendicontata all'Ambito Territoriale entro il 30 aprile 2025 mediante l'esibizione della seguente documentazione:

- Fatture di spesa riportanti elenco analitico dei beni acquistati;
- Copia dell'estratto del conto corrente bancario o postale da cui si evinca l'effettivo pagamento delle fatture di spesa;
- Copia di eventuali pagamenti effettuati con bonifico bancario e/o pagamenti elettronici.

**Non sono ammissibili a rendicontazione spese effettuate in contanti che non consentano la obbligatoria tracciabilità della spesa.**

#### **Art. 4 – Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per l'erogazione dei voucher ammonta ad € 6.000,00 e trova copertura a valere sul Fondo Nazionale Politiche della Famiglia annualità 2022.

#### **Art. 5 – Documentazione da allegare**

Al modello di domanda (allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto, occorre allegare la seguente documentazione **a pena di esclusione**:

- Documento di identità in corso di validità del richiedente e copia della tessera sanitaria;
- Attestato ISE/ISEE 2024 (Relativo all'anno d'imposta 2023);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dello stato di famiglia (allegato 2);
- Per le donne in stato di gravidanza, certificato medico rilasciato dal medico del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato;
- Per i neo genitori, certificato di nascita del bambino rilasciato dal Comune di residenza.

#### **Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, compilata esclusivamente sui modelli allegati al presente avviso, nonché completa della documentazione di cui al precedente art. 5 dovrà **pervenire esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo pec del Comune capofila [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) **entro e non oltre 15 (quindici) giorni a decorrere dal quinto giorno dalla data di pubblicazione** del presente Avviso sull'Albo Pretorio On-line del Comune di Vibo Valentia, Capofila dell'ATS n. 1 Vibo Valentia;

#### **Art. 7 - Formazione della graduatoria**

L'Ufficio di Piano valuterà le istanze in ordine cronologico di arrivo e disporrà la graduatoria degli ammessi sulla base dell'ISEE, con ordinamento dal più basso al più alto, in caso di parità di ISEE verrà data priorità ai richiedenti con il maggior numero di figli a carico.

La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio On-line del Comune di Vibo Valentia, Capofila dell'ATS n. 1 Vibo Valentia;

#### **Art. 8 - Controlli**

L'Ufficio di Piano effettuerà controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda ai sensi della normativa vigente.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 10- Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento per le attività inerenti questo Bando è il Responsabile dell'Ufficio di Piano Dottor Domenico Libero Scuglia.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dottor Domenico Libero Scuglia**