

COMUNE DI IONADI
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2023/2025

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Altri eventuali strumenti di programmazione

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'approccio amministrativo iniziale sarà sicuramente dedicato ad una particolare attenzione e dedizione alle problematiche più urgenti, in considerazione soprattutto del periodo estivo in cui inizierà il mandato della prossima amministrazione comunale. Si tratteranno quindi immediatamente temi quali l'emergenza idrica, la pulizia del territorio, l'organizzazione per il prossimo anno scolastico e tutte le altre istanze poste in eredità dalla precedente esperienza amministrativa. Successivamente, sarà compito dell'Amministrazione comunale programmare lo sviluppo del territorio a medio-lungo termine, grazie soprattutto agli strumenti finanziari messi a disposizione dal PNRR, dai finanziamenti diretti europei e dai fondi nazionali e regionali. L'obiettivo, per la prima volta, è di presentare un programma che indichi "cosa" si intende realizzare ma soprattutto il "come" si riuscirà a farlo.

OBIETTIVO: TERRITORIO COMUNALE VOCATO AD UN MAGGIORE RISPETTO DELL'AMBIENTE

Come raggiungerlo:

- 1) Costituzione di una Comunità energetica per la realizzazione di un impianto fotovoltaico comunale per la produzione di energia pulita a servizio dei cittadini aderenti alla comunità stessa, al fine di consentire un risparmio collettivo.
- 2) Riduzione dei consumi energetici della pubblica illuminazione, con regolatori di flusso e con lampade Led e con l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile (quali ad esempio i pannelli fotovoltaici).
- 3) Isole ecologiche per i rifiuti posizionate in punti strategici per consentire l'accesso ai residenti che, muniti di apposito pass, possano depositare rifiuti debitamente differenziati in giornate in cui la raccolta porta a porta sia sospesa per motivi di festività o altro. Queste potranno essere dotate di una compostiera di comunità, che consenta di riconferire alla frazione organica (rifiuto umido) la sua qualità fertilizzante che possa essere riutilizzata dai cittadini per le piccole coltivazioni con la produzione di compost di

alta qualità.

- 4) Creare una piattaforma comunale per il recupero dei rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) iscriversi al consorzio, gratuitamente, CDCRAEE e rivendere i rifiuti recuperati.
- 5) Gestione più efficiente della raccolta differenziata, con l'introduzione della raccolta con codice a barre che consentirebbe una catalogazione reale dei rifiuti rapportata ad ogni singolo nucleo familiare e premiare chi differenzia di più con uno sconto sulla tariffa della tassa comunale dei rifiuti.
- 6) Istituzione di piccole aree verdi negli spazi comunali da abbellire con alberi da frutto, piante ornamentali e fiori di vario tipo, inoltre al fine di garantire una migliore qualità dell'aria che respiriamo sarà prevista la piantumazione di alberi/piante anti-smog.
- 7) Piantare un albero per ogni nascituro
- 8) Individuazione e bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio, con particolare attenzione alle zone periferiche

OBIETTIVO: SVILUPPO URBANISTICO "ORDINATO" DEL TERRITORIO

Come raggiungerlo:

- 1) Avvio dell'iter procedurale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) partecipato. Il PUC è lo strumento con cui si mirano a definire le regole dello sviluppo urbanistico del nostro paese. L'obiettivo strategico è quello di "riordinare" l'onda, di programmare il suo sviluppo e la sua crescita mediante regole certe. Con il PUC, oltre a chiarire l'idea di città che si vuole costruire, ci saranno risposte concrete alle esigenze dell'intera collettività: giovani e meno giovani, anziani, bambini, professionisti, ed imprenditori. La proposta del PUC rientra nell'ambito di un articolato percorso di urbanistica e si intende rendere tale percorso partecipato in modo che i cittadini possano proporre suggerimenti, idee ed osservazioni mediante una interazione con un pool di esperti che provvederanno a redigere lo stesso PUC.
- 2) Lavori di completamento di Piazza Santa Tecla per consentire una maggiore fruibilità per eventi culturali, turistici, ricreativi, sociali, ecc.
- 3) Realizzazione di strade e opere di urbanizzazione nelle zone comunali attualmente prive. Si provvederà all'assegnazione dei numeri civici alle vie che ne sono sprovviste, con una riformulazione della toponomastica generale al fine di garantire il miglioramento dell'ordine urbano.
- 4) Interventi di manutenzione costante sul manto stradale con l'eventuale realizzazione di dossi e strisce pedonali per ridurre il potenziale verificarsi di sinistri stradali e garantire una maggiore e più sicura viabilità.
- 5) Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale.
- 6) Riquadrificazione, miglioramento e realizzazione di piazze e/o punti di ritrovo presenti nel territorio comunale che favoriscano una maggiore aggregazione della popolazione.
- 7) Rivasitazione del PSC redatto negli anni in modo da delineare le scelte strategiche e strutturali di assetto per lo sviluppo del territorio, tutelando l'identità culturale, l'integrità

fisica ed ambientale, lavorando sul piano regolatore comunale per garantire più flessibilità e puntare su nuove forme di sviluppo economico, dando più attenzione alle imprese che vogliono investire nel territorio comunale.

- 8) Concorso di idee per riqualificazione territoriale e progettazione urbanistica
- 9) Abbattimento barriere architettoniche presenti presso le strutture pubbliche
- 10) Ristrutturazione dei servizi accessori per le scuole presenti sul territorio (tettoia ingresso-cancello, pensiline per scuolabus, arredo e attrezzatura scolastica, ecc.).
- 11) Acquisizione al patrimonio comunale di tutte le strade ed aree standard di lottizzazione già convenzionate.
- 12) Attivazione di una commissione urbanistica al fine di facilitare il completamento delle opere di urbanizzazione primaria all'interno delle lottizzazioni

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO CON INTERVENTI STRUTTURALI SUL SERVIZIO IDRICO

Come raggiungerlo:

- 1) Ristrutturazione della rete idrica del paese capoluogo e delle frazioni, intesa come rifacimento della rete di distribuzione primaria ormai obsoleta, e captazione di nuove sorgenti nel territorio di Ionadi per l'autonomia idrica.
- 2) Completamento di rete idrica e fognaria a servizio delle zone periferiche del territorio
- 3) Attivazione di procedure di segnalazione immediata per la carenza idrica in modo da consentire ai singoli cittadini di comunicare tempestivamente i disservizi rilevati.
- 4) Monitoraggio delle acque bianche per garantire anche una migliore manutenzione ordinaria del manto stradale
- 5) Massima trasparenza sui risultati delle analisi effettuati sull'acqua pubblica

OBIETTIVO: CONSENTIRE AI CITTADINI L'ACCESSO A STRUTTURE SPORTIVE ADEGUATE E LA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE ED EVENTI SPORTIVI

Come raggiungerlo:

- 1) Progettazione e realizzazione di spazi comuni attrezzati per l'attività fisica
- 2) Progettazione e realizzazione di una Pista d'Atletica
- 3) Programmazione e realizzazione del "Settebello Jonadese". Tale evento consiste in una settimana dedicata allo sport dove l'intera popolazione del comune di Ionadi si dedicherebbe a questa settimana di giochi e di eventi sportivi, con l'interessamento del CONI e delle Federazioni Sportive ed Associazioni Sportive ed esso associate, anche a carattere provinciale e regionale. Tra le competizioni sportive che potrebbero realizzarsi ci sono: "la 10 km di Ionadi"; "la 42 km di ionadi", "la 21 km di ionadi", "La giornata dedicata agli sport popolari"; "torneo di calcio a 5 dedicato ai fanciulli ed alle fanciulle", "gara di danza sportiva", "Ionadi in Sella, 100 km in Bici".
- 4) Progetto per riqualificazione degli impianti sportivi presenti sul territorio
- 5) Promuovere un centro turistico dinamico (bici, trekking) riqualificando il percorso

ciclabile esistente.

- 6) Trasformazione del campo di calcetto sito in via Brunelleschi in centro multidisciplinare con copertura

OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Come raggiungerlo:

- 1) App "Comune di Ionadi" a servizio dei cittadini per segnalazioni di ogni genere, per autolettura idrica (con sconto se fai tramite app) e rateizzazione utenze, info su eventi e appuntamenti e inoltre calcolo automatico IMU
- 2) Potenziamento del portale web del comune con servizi digitalizzati a portata di click
- 3) Wifi gratuito nelle principali piazze del comune
- 4) Realizzazione portale "Jonadesi nel Mondo" per ricostruire un forte senso di appartenenza alla comunità e creare collaborazioni sinergiche con comunità estere
- 5) Trasparenza su convocazioni consigli comunali
- 6) Potenziamento dei servizi demografici relativi all'ufficio anagrafe per rispondere alle crescenti esigenze della popolazione
- 7) Interventi di adeguamento tecnologico relativo ai dispositivi in dotazione presso gli Uffici Comunali.
- 8) Garantire al personale dipendente una formazione e un aggiornamento continuo

OBIETTIVO: STRUTTURAZIONE DI POLITICHE A FAVORE DEI GIOVANI

Come raggiungerlo:

- 1) Introduzione del servizio civile. Il Servizio civile universale è la scelta volontaria di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio di difesa, non armata e non violenta, della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio.
- 2) Progetti mirati destinati ai giovani NEET presenti sul territorio con servizi gratuiti di accompagnamento al lavoro (redazione curriculum, invio candidature, percorsi di autoimprenditorialità, ecc.)
- 3) Progetto baby sindaco e Consiglio comunale dei Giovani per avvicinare queste categorie alla cittadinanza attiva
- 4) Concessione Borse di studio agli studenti più meritevoli del territorio comunale

OBIETTIVO: POLITICHE A FAVORE DELLA CULTURA E DEL DECORO URBANO

Come raggiungerlo:

- 1) Realizzazione di un complesso scolastico nella frazione Vena
- 2) Riquilificazione dei ruderi del Convento e area limitrofa per la realizzazione di un centro culturale per la valorizzazione dell'identità storica della comunità Jonadese. Biblioteca e centro studi
- 3) Bookbox: chiunque sia in possesso di libri (anche scolastici) che non utilizza più, può metterli in un box e donarli a chi ne ha bisogno
- 4) Abbellire e ristrutturare la villa comunale e ripristinare cascata e vasca.
- 5) Organizzazione di eventi culturali, artistici e ricreativi in particolari momenti dell'anno
- 6) Istituzione di giornate simboliche e a tema (Festa dei nonni, Festa dell'ambiente, festa della legalità, ecc.) con il coinvolgimento delle varie istituzioni del territorio.
- 7) Organizzazione e supporto per la realizzazione del Presepe Vivente a Ionadi.
- 8) Organizzazione di spettacoli, musical, eventi culturali con artisti locali e con band e organizzazioni musicali che possano risultare attrattive per il territorio;

OBIETTIVO: VALORIZZAZIONE DEI BORGHI

Come raggiungerlo:

- 1) Incentivare la ripresa delle abitazioni ad oggi fatiscenti e situate nel centro storico, con conseguente servizio di mobilità green all'interno del comune stesso
- 2) Defiscalizzazione per attività commerciali e famiglie che popolino il centro storico
- 3) Riquilificazione strutturale dei borghi attraverso politiche che consentano il riutilizzo delle abitazioni attualmente inutilizzate per finalità di tipo turistico (es. albergo diffuso), culturale (es. stipula di convenzioni con istituti Universitari) e sociale.

OBIETTIVO: AMPLIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, DELLE PRATICHE DI VOLONTARIATO E DI SOLIDARIETA'

Come raggiungerlo:

- 1) Istituzione della figura dell'"operatore di quartiere" con la funzione di aiutare gli anziani e altre persone in difficoltà nelle loro esigenze quotidiane. Si avvierà collaborazione con enti del terzo settore presenti sul territorio. L'operatore avrà il compito di monitorare ed identificare i bisogni, situazioni di difficoltà e di solitudine delle famiglie fragili e anziane. Si occuperà inoltre di facilitare l'accesso ai servizi pubblici e privati; attivare le risorse presenti sul territorio (Comitato di quartiere)
- 2) Approvazione protocollo "Il Comune di Tutti" per garantire l'accessibilità dei servizi ad ogni singolo cittadino, a prescindere dalle condizioni fisiche, economiche, sociali, anagrafiche, ecc.
- 3) Centro associativo da realizzare, in collaborazione con la Provincia di Vibo Valentia e gli enti del Terzo Settore, presso l'Ex Centro Giubilare sito in Via Regina Elena

- 4) Progettare un orto sociale per riqualificare una parte del territorio comunale e favorire la collaborazione e interazione tra i cittadini
- 5) Organizzazione di gite per persone anziane e disabili
- 6) Istituzione della figura del Garante della Disabilità
- 7) Campagne di screening contro le malattie
- 8) Lotta al randagismo con istituzione numero verde per la segnalazione della presenza di cani sul territorio, in modo da consentire loro una adeguata tutela e garantire allo stesso tempo la sicurezza dei cittadini
- 9) Istituzione centro PUA (Punto Unico di Accesso)
- 10) Realizzazione di un Canile Educativo
- 11) Creare un circolo per anziani, che sia un luogo di incontro e confronto tra giovani ed anziani
- 12) Realizzazione di un centro per la tutela della salute pubblica che possa consentire di avere servizi di prossimità a tutela delle persone più fragili
- 13) Istituzione Consulta delle associazioni
- 14) Costituzione di una cooperativa di comunità che possa rappresentare la risposta alle esigenze di servizi pubblici di base con l'impiego dei giovani fuori sede e dei giovani residenti che risultino in stato di disoccupazione
- 15) Creazione di aree destinate con appositi recinti dove far muovere liberamente i nostri amici a 4 zampe

OBIETTIVO: POLITICHE FISCALI E DI BILANCIO "VICINE" AD IMPRESE E CITTADINI

Come raggiungerlo:

- 1) No tax Area imprenditoriale per garantire sviluppo commerciale dell'area di Vena di Ionadi attraverso una politica di defiscalizzazione.
- 2) Bandi per agevolare il pagamento delle imposte comunali a favore dei disoccupati, cassa integrati, disabili e associazioni no-profit.
- 3) Campagna informativa per rendere trasparente, nei confronti dei cittadini, le modalità di spesa delle risorse di bilancio derivanti dai tributi

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale ultimo censimento		n° 4502
Popolazione residente al 31 dicembre 2022		n° 4604
di cui: maschi		n° 2270
femmine		n° 2334
Nati nell'anno	n° 47	
Deceduti nell'anno	n° 13	
saldo naturale		n° 34
Immigrati nell'anno	n° 124	
Emigrati nell'anno	n° 103	
saldo migratorio		n° 21
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		
Popolazione al 31.12.		
(penultimo anno precedente)		n° 55
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		n° 356
In età scuola obbligo (7/16 anni)		n° 650
In forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)		n° 691
In età adulta (30/65 anni)		n° 2371
Oltre 65 anni		n° 536
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti		n°

Risultanze del Territorio

Territorio

SUPERFICIE Kmq.8,81		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° //	* Fiumi e Torrenti n° //	
STRADE		
* extraurbane km.	* urbane km.	* locali km.
* itinerari ciclopedonali km.	* Autostrade km.	

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	<input type="checkbox"/> SI	X NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	<input type="checkbox"/> SI	X NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...		

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...	n.....
Scuole dell'infanzia con posti n.60	n.1
Scuole primarie con posti n. 100	n.2
Scuole secondarie con posti n.100	n.1
Strutture residenziali per anziani	n.....
Farmacie Comunali	n.....
Depuratori acque reflue	n.....
Rete acquedotto	Km 21
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq 1
Punti luce Pubblica Illuminazione	n.1359
Rete gas	Km.15
Discariche rifiuti	n.....
Mezzi operativi per gestione territorio	n.4
Veicoli a disposizione	n.2
Altre strutture (da specificare)	
Accordi di programma (da descrivere)	n.....
Convenzioni : servizio associato di segreteria	n. 1

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi alla comunità e la strategia di questa amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di copertura.

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	GESTORE
Servizio di trasporto scolastico	Servizio gestito tramite appalto	Società cooperativa Athena servizi
Illuminazione votiva	Servizio gestito in economia	Comune
Servizio mensa scolastica	Servizio gestito tramite appalto	SPEED FOOD SRL UNIPERSONALE
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento	Servizio gestito tramite appalto	C.F.V MONTEPORO società cooperativa
Servizio depurazione (rif. manutenzione impianti di depurazione)	Servizio gestito tramite appalto	CO.R.A.P. Consorzio Regionale att. Produttive
Servizio idrico	Servizio gestito tramite appalto	iEnergy srl
Servizio cimiteriale	Servizio gestito in economia	Comune
Illuminazione pubblica	Servizio gestito tramite appalto	MG Impianti Elettrici e Costr. Edili di Mazzeo G.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in:

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Risultati di bilancio al 31/12/2020	Note
Asmenet Calabria scarl	0,28%	450.145,00	

3 – Sostenibilità economico-finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 2.275.891,11

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.964.388,56

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.460.669,84

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.407.370,95

Il fondo cassa dell'ente differisce da quello del conto del tesoriere per la somma di euro 315.072,82 corrispondente al pagamento effettuato dal Tesoriere comunale nell'anno 2017, non ancora regolarizzato, a fronte del pignoramento a nome di Galati Margherita + 4.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente 2022	n. 0	€./.
anno precedente 2021	n. 0	€./.
anno precedente 2020	n. 0	€./.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
anno precedente 2022	€ 53.686,65	€ 3.249.598,03	1,65
anno precedente 2021	€ 53.536,79	€ 2.585.435,14	2,07
anno precedente 2020	€ 59.833,86	€ 2.511.634,72	2,38

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente 2022	€ 13.844,14
anno precedente 2021	€ 19.004,23
anno precedente 2020	€ 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'ente ha evidenziato un disavanzo di amministrazione.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 in data 02/09/2015 è stato approvato il piano di rientro e iscritta a bilancio la prima quota annuale a recupero del disavanzo medesimo.

Con tale deliberazione è stata posta a carico del bilancio dell'esercizio 2023 la quota annua del disavanzo residuo al 31.12.2022, di € 635.058,8, pari a € 28.866,30.

Ripiano ulteriori disavanzi

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 in data 04.09.2020 è stato approvato il ripiano del maggiore disavanzo di amministrazione di € 214.406,12, ai sensi dell'art. 39-quater, D.L. n. 162/2019, risultante dal Rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, che prevede l'applicazione negli esercizi 2021-2035 della quota annua costante di € 14.293,74.

Il comma 1-bis dell'art. 52 del decreto legge n. 73 del 2021 definisce le modalità di ripiano del disavanzo derivante dalla riallocazione delle somme derivanti dalle anticipazioni di liquidità disposte dal dl n. 35 del 2013 e dal dl n. 66 del 2014. Il maggior disavanzo registrato a rendiconto 2019, rispetto all'esercizio precedente e al netto delle predette anticipazioni rimborsate nell'anno 2020 (€ 326.485,57), è ripianato in quote costanti entro il termine massimo di 10 anni; inoltre il comma 1-bis dell'art. 52 prevede uno stanziamento in favore degli enti locali che hanno peggiorato il disavanzo di amministrazione al 31/12/2019 rispetto all'esercizio precedente a seguito della ricostituzione del FAL in applicazione dell'art.39-ter decreto legge n. 162 del 2019. Il contributo assegnato al Comune di Ionadi ammonta ad € 84.436,00. Quest'ultimo costituisce un unico stanziamento al bilancio di previsione per l'anno 2021. L'iscrizione di tale posta in entrata, per un importo maggiore rispetto alla quota annuale di disavanzo relativa al 2021 stesso comporta un surplus che, a pareggio e fino a concorrenza di tale maggior importo consente di anticipare il recupero delle quote annuali afferenti agli esercizi successivi al primo del bilancio pluriennale. Per l'anno 2023 è pari ad € 13.509,65, dal 2024, salvo ulteriori contributi, la quota del disavanzo è prevista per intero (pari ad € 32.648,55).

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	A tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario comunale	1		
Cat. D3			
Cat. D1	5	4	1
Cat. C	3	1	2
Cat. B3	1	1	
Cat. B1	2	2	
Cat. A	1	1	
TOTALE	13	9	3

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2022: 9

Andamento della spesa di personale Tit.1 macr. 01 (temp.ind. e det., incluso il segret.comunale) nell'ultimo triennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	13	511.922,6	2.330.239,26	21,97
2021	11	484.387,03	2.044.273,8	23,69
2020	12	416.815,82	1.798.578,15	23,17

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Il contesto di riferimento – locale, nazionale ed europeo - è caratterizzato da una forte crisi economica, unito ad un percorso di riforme che rende difficoltosa la gestione dei bilanci comunali. L'Amministrazione Comunale deve anche considerare la situazione economica determinatasi su larga scala per effetto dell'inflazione causata dal conflitto Russo-Ucraino. Si tratta di uno scenario europeo e mondiale che ha determinato una forte ripercussione sull'economia, pesando di fatto su tutti i nuclei familiari. In tal senso, si intende quindi effettuare una programmazione che possa migliorare la qualità dei servizi offerti, senza però aumentare le aliquote applicate sui tributi di competenza e livello comunale.

Si presenta quindi di seguito una visione d'insieme delle entrate correnti del Comune distinguendo tra entrate tributarie e entrate tariffarie.

Il Comune ha inteso:

- mantenere inalterata l'imposizione sul fronte dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- confermare le aliquote IMU, salvaguardando così famiglie e imprese da aumenti che potessero derivare da esigenze di bilancio pur esistenti e rilevanti. A tal riguardo si specifica inoltre che, nell'ottica di una politica di defiscalizzazione che possa agevolare il recupero del centro storico, viene richiesto all'Ufficio preposto di valutare una riduzione percentuale significativa, pari al 50% dell'importo Imu accertato, per i soggetti pensionati residenti all'estero, purché sussistano le condizioni fissate dalle norme di legge;
- avviare una campagna di informazione sul Canone Unico Patrimoniale considerata una risorsa importante per un territorio comunale largamente attraversato dalla SS18 (dati ANAS ne certificano la rilevanza) e dotato di alta visibilità.
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e del piano finanziario, determinare le tariffe della TARI nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti e delle nuove disposizioni di ARERA con l'avvio di un percorso di miglioramento del livello di raccolta differenziata che possa poi tradursi in un progressivo abbattimento delle tariffe nelle annualità successive. Questo risultato è parzialmente riscontrabile già nelle tariffe 2023, che riportano un decremento percentuale di circa il 3% per le utenze domestiche e di circa il 9% per le attività produttive rispetto all'annualità 2022, e che potrà essere ancora migliorato attraverso un serrato lavoro di controlli e riscontri sulla raccolta avviato dal Luglio 2022. Si continueranno ad investire energie importanti sulla sensibilizzazione di cittadini, famiglie, studenti e imprese in materia di raccolta differenziata, con la volontà di intercettare finanziamenti utili a tale scopo (come già peraltro accaduto nell'annualità corrente 2023, per la quale si potrà fare leva sul finanziamento Coreve per acquisto di materiali di informazione e di mastelli con codice identificativo della singola utenza). L'amministrazione, con impegno, sta lavorando per consentire anche l'allargamento della base di utenti TARI (attraverso l'individuazione di utenti precedentemente non censiti) in modo da poter raggiungere nel tempo un ulteriore minore impatto sugli importi delle singole utenze; tale processo è certamente facilitato da una politica di raccolta a mezzo di mastelli "identificativi" (acquistati attraverso il contributo COREVE) abbinati a specifica utenza che consentono quindi di rilevare immediatamente eventuali utenti che conferiscono senza essere in regola.

¹ Dare evidenza del fatto che il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario.

Il gettito dell'IMU è stato quantificato in via previsionale tenendo conto delle aliquote da deliberare prima dell'approvazione del bilancio.

Le aliquote/detrazione proposte sono le seguenti:

Aliquota/detrazione	Misura %
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9)	0,60
Aliquota ordinaria	0,86
Aliquota immobili del gruppo catastale D	0,76
Aliquota aree fabbricabili	1,06
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00 €

L'aliquota dell'addizionale comunale è stata confermata nella stessa misura dell'anno precedente. L'ammontare della relativa entrata è stato determinato sulla base di quanto risulta sul portale del federalismo fiscale. Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione.

Per quanto concerne il Canone Unico Patrimoniale, il comune di Ionadi ha approvato il regolamento che disciplina l'occupazione del suolo pubblico e l'esposizione pubblicitaria, dotandosi quindi di uno strumento idoneo a garantire nuove entrate. E' stata avviata peraltro una campagna di informazione "One-to-one" indirizzata alle imprese concernente le tariffe da applicare e lo schema di richiesta per l'installazione delle insegne pubblicitarie, con risultati concreti che sono certificati in termini percentuali dalle nuove autorizzazioni rilasciate.

Infine, per ciò che concerne l'idrico, la riforma tracciata dalla legge regionale n. 10 del 20 aprile 2022 ha avviato un percorso di attuazione della legge di riforma del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti disponendo che i Comuni sono tenuti ad inviare i PEF del Servizio Idrico Integrato ad ARRICAL, che provvederà alla loro validazione e successiva approvazione entro 30 giorni dal ricevimento via pec degli stessi. I PEF approvati saranno quindi recepiti nei bilanci comunali. I Comuni o le ditte da essi incaricate procederanno alla bollettazione del SIL in continuità, con le medesime modalità finora adottate e con le tariffe calcolate sulla base delle disposizioni normative a riguardo disposte. La nuova bollettazione dell'anno 2023 riporterà il logo della denominazione "Sorical" con la dicitura "per conto del comune di..." fino al completo subentro della Sorical nella gestione operativa del SIL, come previsto dal cronoprogramma. L'attività di bollettazione e riscossione verrà effettuata da parte da parte di Sorical per conto dei Comuni che mantengono all'interno del loro PEF sia le Entrate che le Uscite (costi) relative all'erogazione del servizio stesso. Ad ogni modo, il Comune ha inteso concretamente avviare una rigida procedura di controllo, volta ad identificare tutte le utenze irregolari e poter così recuperare anche i consumi pregressi mai accertati e che rappresentano invece una risorsa importante sia in termini di bilancio che in termini di equità sociale.

Infine, per quanto concerne le entrate e coerentemente con quanto previsto nella Missione di spesa n.12, si prevede altresì nel 2023 di incassare risorse derivanti da Manifestazione di interesse per la concessione pluriennale di loculi; risorse utili a realizzare gli stessi locali, nonché altri interventi accessori di miglioramento del Cimitero comunale. Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si prevede di definire i costi di concessione, anche in relazione ai costi previsti per i suddetti lavori.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio 2023/2025 l'Amministrazione dovrà tenere sotto controllo le opportunità offerte da bandi della Regione Calabria e/o Statali, che possano essere di interesse per le necessità dell'Ente. Ovviamente, sarà cura dell'Amministrazione individuare bandi e misure che possano corrispondere effettivamente con il fabbisogno della comunità, non partecipando necessariamente a tutti gli avvisi pubblici ma investendo invece tempo e risorse umane per avere progetti di elevata qualità sui bandi di specifico interesse.

La maggior parte dei trasferimenti previsti nella programmazione triennale 2023-2025 riguardano finanziamenti per i quali sono state inoltrate le relative richieste ancora in corso di perfezionamento, oltre a quelle già inoltrate a valere sui bandi del PNRR. Particolare sensibilità è stata dimostrata dall'ente in materia di ambiente e depurazione: sono stati richiesti 3.910.000 al Dipartimento Affari Regionali, 2.000.000 sul CIS Acque e 6.000.000 sempre sulla misura CIS Acque. Un totale di 11.910.000 euro già richiesti in materia, nei primi 10 mesi di Amministrazione, nella consapevolezza che esclusivamente un intervento straordinario finanziato da enti di livello superiore possa essere risolutivo rispetto all'annosa problematica riscontrata a livello comunale e che purtroppo accomuna tutte le piccole realtà locali del vibonese. Specificamente le entrate con le relative destinazioni di impiego sono analiticamente indicate nel piano triennale delle opere pubbliche; tutti gli impieghi sono compatibili con le fonti di finanziamento attivate. Significativi sono i finanziamenti che sono stati ottenuti dal 12 Giugno 2022 alla data odierna, tra cui quelli relativi all'efficientamento degli edifici pubblici comunali (per un totale di 431.517,53 euro 100% al fondo perduto), agli stalli rosa, all'area fitness all'aperto, ecc. Un risultato politico importante è l'inserimento di due opere pubbliche strategiche relative al Comune di Ionadi direttamente nella Legge di Bilancio statale 2023; si fa riferimento in particolare all'opera di rifacimento di Via Salvatore Quasimodo e all'abbattimento delle barriere architettoniche nel Cimitero Comunale (sul quale peraltro si intende intervenire anche per l'ampliamento con realizzazione di nuovi posti da dare in concessione).

Inoltre, sono vari i bandi in prossimità di pubblicazione, a valere sul PNRR, che aprono nuovi scenari e opportunità per i Comuni perché destinano agli Enti locali risorse per realizzare progetti specifici che contribuiscono all'obiettivo nazionale.

Le previsioni di entrata dei proventi da concessione ad edificare tengono conto delle previste autorizzazioni da rilasciare. In particolare, per l'annualità 2023 si prevede la seguente programmazione:

- co-finanziamento per realizzazione di un'area fitness all'aperto a valere sul bando "Sport di tutti – Parchi" per euro 12.500,00;
- destinazione finanziamento spese correnti.

Si prevede, invece, di utilizzare l'avanzo vincolato degli anni 2017-2022 con le seguenti finalità:

- manutenzione straordinaria rete idrica;
- manutenzione ordinaria strade;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio.

Programmazione utilizzo risorse destinate dalla Legge di Bilancio

Per quanto concerne i contributi ed i trasferimenti di natura statale previsti dalla Legge di Bilancio (Legge 29 Dicembre 2022, n.197), si intende sin d'ora programmarne gli impieghi quale indirizzo politico da far attuare ai relativi Responsabili di Servizio:

Annualità	Tipologia contributo	Importo	Programmazione/Destinazione
2023	Arredo Urbano	5.000,00 €	Realizzazione di arredo urbano per la numerazione civica a seguito di completamento della nuova Toponomastica Comunale
2023	Efficientamento energetico	50.000,00 €	Progetto di riqualificazione, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche della Villa Comunale di Jonadi
2024	Efficientamento energetico	50.000,00€	Progetto di efficientamento energetico, razionalizzazione dei punti luce esistenti e installazione di nuovi punti luce eco-sostenibili in zone attualmente prive, nella frazione Vena di Jonadi
2023	Investimenti in infrastrutture sociali	37.482,50 €	Realizzazione di infrastrutture sociali per il potenziamento ed il miglioramento degli spazi esterni della Scuola Secondaria di Primo Grado "Nicholas Green" sita nella frazione Nao, con finalità sportive e ricreative
2023	Contributi per asilo nido	53.676,28 €	<ul style="list-style-type: none"> • trasferimento delle risorse aggiuntive assegnate alle famiglie con voucher/contributi per fruire del servizio di asilo nido sul territorio; • servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) e lettera c), punti 1 e 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera con affidamento, dei bambini in età 3-36 mesi iscritti, ad uno o più educatori in modo continuativo.
2023	Trasporto disabili	3.478,74 €	attività di trasporto scolastico degli studenti disabili per l'anno scolastico 2023/2024 attraverso enti del Terzo

			Settore
2023	Incremento dotazione F.S.C. per sviluppo servizi sociali	13.518,75 €	Azioni da realizzare attraverso enti del Terzo Settore: <ul style="list-style-type: none"> • Attività sociali a favore della popolazione anziana; • Attività ricreative ed extra-scolastiche a favore degli studenti; • Attività ricreative per la fascia di popolazione più giovane; • attività a favore di soggetti con disabilità
2023	Incremento dotazione F.S.C. art.1, comma 449, lettera d-quater, L. 232/2016.	6.087,92 €	Servizi scolastici
2023	Fondo per i servizi socio-educativi per i minori (centri estivi)	6.846,78 €	Contributi alle Associazioni del Terzo Settore e agli enti religiosi – euro 6.000,00 ed acquisto di beni e attrezzature con cifre residue

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.829.429,78	1.931.119,35	1.939.869,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	349.554,72	159.603,30	141.012,16
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	406.450,64	661.217,64	637.900,58
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.585.435,14	2.751.940,29	2.718.781,74
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	258.543,51	275.194,03	271.878,17
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	48.976,58	46.654,74	44.568,32
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	12.575,19	12.575,19	12.575,19
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	253,01	235,99	218,94
Ammontare disponibile per nuovi interessi		222.395,13	241.350,47	240.103,98
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.382.302,37	1.315.852,31	1.256.965,29
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.382.302,37	1.315.852,31	1.256.965,29
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Per il triennio 2023- 2024-2025 non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente.

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere inclusi i livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione.

Relativamente alla gestione corrente, la programmazione delle spese per il triennio 2023-2025 è illustrata dalla tabella seguente:

BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023 -2024 - 2025

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	65.000,15	56.669,69	75.808,59	75.808,59				
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>	0,00	0,00	0,00	0,00				
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		370.484,66	1.005.595,34	1.187.508,39	944.912,69	894.461,69			
			previsione di competenza di cui già impegnato*	1.005.595,34	1.187.508,39	944.912,69	894.461,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	44.253,15	72.026,65	0,00		
			previsione di cassa	1.430.271,86	1.557.993,05	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		20.970,41	93.239,13	93.582,46	104.692,27	104.692,27			
			previsione di competenza di cui già impegnato*	93.239,13	93.582,46	104.692,27	104.692,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	21.500,00	20.000,00	0,00		
			previsione di cassa	126.924,70	114.552,87	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		94.130,71	195.620,05	171.075,02	193.529,52	215.899,46			
			previsione di competenza di cui già impegnato*	195.620,05	171.075,02	193.529,52	215.899,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	883,92	0,00	0,00		
			previsione di cassa	242.592,21	265.205,73	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		7.785,00	8.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00			
			previsione di competenza di cui già impegnato*	8.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
			previsione di cassa	12.065,00	18.385,00	0,00	0,00		

TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.449,55	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.449,55	5.449,55		
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	30.000,00	32.000,00	30.000,00	30.000,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00	32.000,00		
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	978.716,84	previsione di competenza	1.025.287,79	1.045.828,77	989.566,83	994.811,61
		di cui già impegnato*		381.987,40	44.651,56	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.959.234,69	2.024.545,61		
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	82.298,06	previsione di competenza	252.792,78	250.250,00	206.805,00	172.150,00
		di cui già impegnato*		8.341,70	8.341,70	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	296.175,13	332.548,06		
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.500,00	3.000,00		
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	107.060,45	previsione di competenza	43.928,65	40.659,02	35.988,44	38.030,13
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	151.128,02	147.719,47		
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	1.253,97	342,00	342,00	342,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.253,97	342,00		
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	920.323,35	876.691,44	742.285,99	736.964,99
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.404,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 50 Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	53.688,23	51.265,50	48.852,19	46.765,67
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	53.688,23	51.265,50		
TOTALE DELLE MISSIONI	1.674.895,68	previsione di competenza	3.635.829,29	3.759.802,60	3.307.574,93	3.244.717,82
		di cui già impegnato*		456.966,17	145.019,91	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.346.687,36	4.558.006,84		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.674.895,68	previsione di competenza	3.700.829,44	3.816.472,29	3.383.383,52	3.320.526,41
		di cui già impegnato*		456.966,17	145.019,91	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.346.687,36	4.558.006,84		

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ferme restando le indicazioni programmatiche del Piano triennale 2022/2024 con riguardo all'anno 2023 (delibera di giunta comunale n. 49 del 30.06.2023), la nuova programmazione dei fabbisogni di personale, in coerenza con l'art.6 del D.L.80/2021 e con l'art.1 del DPR 81/2022, è confluita nella sotto-sezione 3.3 del PIAO, il cui termine è stato prorogato a seguito del differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 al 31.07.2023 disposto con D.M. del 30 maggio 2023. Ne consegue che la programmazione del fabbisogno del personale sarà delineata nel PIAO 2023/2025, nel rispetto del vigente quadro normativo. La programmazione è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani

occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale. Per l'individuazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 la spesa per le nuove assunzioni deve essere contenuta nei limiti delle capacità assunzionali definiti con decreto del Ministro della Funzione Pubblica il 17.03.2020 con il quale, dando attuazione all'art.33, comma 2, del D.L.34/2019, sono state approvate le nuove regole sulla capacità assunzionale dei comuni.

Le nuove regole fissano dei valori soglia per fascia demografica da calcolare come incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti, al netto del Fcde. In base al nuovo sistema la capacità assunzionale dell'ente locale non è calcolata più in ragione del turn over ma in termini di sostenibilità di bilancio, in una prospettiva dinamica. Ciascun comune, prescindere dagli spazi di spesa che si liberano a seguito delle cessazioni, può procedere ad assunzioni di personale entro i limiti definiti in base alla soglia di collocazione dell'ente nella Tabella 1 di cui all'art.4, comma 1, del D.M.17.03.2020. Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20%. Il comune si colloca entro la soglia più bassa con un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 25,70%, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2022/2024, con riferimento all'annualità 2023. In concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella delle facoltà assunzionali consentite, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.

La previsione di fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato per il Comune di Ionadi è stata delineata ed approvata con delibera di G.C. n.49 del 30.06.2022.

Si rinvia al PIAO 2023-2025 la programmazione nel dettaglio del personale necessario a garantire la funzionalità dell'ente nel rispetto dei vincoli di spesa e delle capacità assunzionali.

Nel corso dell'anno 2023 è prevista la cessazione di n.2 dipendenti uno di cat. B1-PEO e l'altro di cat. A2-PEO, a seguito di pensionamento per raggiungimento limiti di servizio, rispettivamente con decorrenza dal 01 aprile 2023 e dal 01.07.2023.

Per una migliore ottimizzazione delle risorse finanziarie il comune di Ionadi ha attivato le seguenti convenzioni per l'utilizzazione del personale dipendente :

- 1) Segretario comunale: fascia A in gestione associata per n. 18 ore settimanali, giusta convenzione con il Comune di Parghelia
- 2) Utilizzo dipendente di altro ente in convenzione per n. 12 ore settimanali (art.1, comma 557, della legge 311/2004) con conferimento delle deleghe di ufficiale di Stato Civile e di Ufficiale di Anagrafe

Per quanto attiene il personale a tempo determinato, si potrà procedere all'assunzione di personale a valere sul fondo di cui al Art. 31 bis, co. 5, DL n. 152/2021)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Gli interventi che rientrano nel programma sono indicati nella seguente tabella:

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO	Se an
															Primo anno 2023	
codice		data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	v
															somma (12)	s
323420794/2022/10000	323420794	2023		no		no	ITF6	servizi	65310000-9	Energia Elettrica sollevamenti	2	Arch. Francesco LA BELLA	12	si	170.000,00 €	14
323420794/2022/20000	323420794	2023		no		no	ITF7	servizi	65310000-9	Energia Elettrica pubblica illuminaz.	2	Arch. Francesco LA BELLA	12	si	220.000,00 €	
										Gestione pubblica illuminaz. Ed energia elettrica	2	Arch. Francesco LA BELLA	108	si	148.400,00 €	148
323420794/2022/30000	323420794	2023		no		no	ITF8	servizi	65310000-9	Energia Elettrica edifici comunali campo sportivo	2	Arch. Francesco LA BELLA	12	si	11.500,00 €	11
323420794/2022/40000	323420794	2023		no		no	ITF9	servizi	45232421-9	gestione sollevamento e depurazione acque reflue	2	Arch. Francesco LA BELLA	12	si	57.000,00 €	57

323420794/2022/50000	323420794	2023	no	no	ITF10	servizi	90700000-4	servizio, "Raccolta e trasporto dei Rifiuti Indifferenziati ed Affini Porta a Porta	2	Arch. Francesco LA BELLA	12	si	337.335,84 €	33
													944.235,84 €	69

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

L'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma triennale dei Lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione, in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente DUP le schede del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025 e dell'Elenco Annuale 2023 che si allegano sotto la lettera A).

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento, sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata per il triennio 2023-2025.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata principalmente ad una più incisiva ed efficace riscossione dei tributi locali al fine, non solo di non beneficiare dell'anticipazione di tesoreria, ma anche di contenere il F.C.D.E., il quale incide negativamente sulla programmazione delle spese in bilancio.

L'Ente dovrà monitorare costantemente le entrate e le spese al fine di mantenere gli equilibri generali del bilancio. La gestione dovrà, pertanto, essere indirizzata a incamerare gli importi indicati nelle previsioni di bilancio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi dell'amministrazione ed implementazione degli stessi con suddivisione per ciascuna missione:

- **COSTRUZIONE DI UN FORTE ED AUTENTICO SENSO DI "COMUNITA'":** rientrano in questo obiettivo gli investimenti per le politiche sociali, per il Terzo Settore, per l'aggregazione socio-culturale, per la famiglia, per i diritti, per il lavoro, per la realizzazione di organi che incrementi la cooperazione a livello locale, per la realizzazione e/o riconversione di spazi ed edifici pubblici da impiegare per finalità comunitarie, le politiche volte ad incrementare il senso di appartenenza alla comunità jonadese, ecc. Un obiettivo che si persegue attraverso le seguenti Missioni:
 - Missione 4;
 - Missione 5;
 - Missione 6;
 - Missione 7;
 - Missione 12;
 - Missione 15

- **UN COMUNE PIU' SOSTENIBILE CON INCENTIVAZIONE DI INTERVENTI "GREEN":** rientrano in questo obiettivo gli investimenti per la promozione del consumo suolo zero, per l'incentivazione della raccolta differenziata, per un assetto territoriale più ordinato e sostenibile, per l'efficientamento degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione, per l'ottimizzazione delle risorse idriche, per la valorizzazione dei rifiuti RAEE, per il recupero delle acque piovane, per le forme di trasporto alternativo, ecc. Un obiettivo che si persegue attraverso le seguenti Missioni:

- Missione 1;
- Missione 3;
- Missione 5;
- Missione 8;
- Missione 9;
- Missione 10

➤ UN COMUNE “DI TUTTI” CON INCENTIVAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA E DEL DIRITTO DI ACCESSO AI SERVIZI: rientrano in questo obiettivo gli investimenti per l’abbattimento delle barriere architettoniche, per la digitalizzazione dei servizi pubblici, per il diritto al trasporto scolastico dei ragazzi con disabilità, per la compartecipazione nelle decisioni pubbliche, per la trasparenza nell’impiego delle risorse tributarie, ecc. Un obiettivo che si persegue attraverso le seguenti Missioni:

- Missione 1;
- Missione 4;
- Missione 6;
- Missione 8;
- Missione 10;
- Missione 12;
- Missione 15.

Definiti i macro-obiettivi che l’Amministrazione Comunale intende raggiungere sulla base delle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale, si riportano di seguito i contributi che le singole Missioni apportano in senso teorico e pratico al raggiungimento di suddetti obiettivi. Prevale, dunque, una visione d’insieme di quello che deve essere lo sviluppo del territorio comunale, con una articolazione “a cascata” della programmazione finanziaria dell’ente che va dall’obiettivo generale sino ad arrivare al singolo capitolo di spesa.

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.187.508,39	11.500,00	0,00	1.199.008,39	944.912,69	13.000,00	0,00	957.912,69	894.461,69	9.000,00	0,00	903.461,69
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	93.582,46	0,00	0,00	93.582,46	104.692,27	0,00	0,00	104.692,27	104.692,27	0,00	0,00	104.692,27
4	171.075,02	3.470.426,15	0,00	3.641.501,17	193.529,52	1.629.469,00	0,00	1.822.998,52	215.899,46	0,00	0,00	215.899,46
5	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
6	0,00	520.500,00	0,00	520.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	32.000,00	488.517,53	0,00	520.517,53	30.000,00	59.000,00	0,00	89.000,00	30.000,00	1.896.200,00	0,00	1.926.200,00
9	1.045.828,77	1.421.030,53	0,00	2.466.859,30	989.566,83	2.015.560,00	0,00	3.005.126,83	994.811,61	8.707.524,23	0,00	9.702.335,84
10	250.250,00	2.447.930,80	0,00	2.698.180,80	206.805,00	1.917.000,00	0,00	2.123.805,00	172.150,00	72.000,00	0,00	244.150,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	40.659,02	287.482,50	0,00	328.141,52	35.988,44	208.000,00	0,00	243.988,44	38.030,13	0,00	0,00	38.030,13
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	342,00	0,00	0,00	342,00	342,00	0,00	0,00	342,00	342,00	0,00	0,00	342,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	876.691,44	0,00	0,00	876.691,44	742.285,99	0,00	0,00	742.285,99	736.964,99	0,00	0,00	736.964,99
50	51.265,50	0,00	83.144,19	134.409,69	48.852,19	0,00	75.672,58	124.524,77	46.765,67	0,00	77.851,12	124.616,79
60	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
99	0,00	0,00	1.937.000,00	1.937.000,00	0,00	0,00	1.937.000,00	1.937.000,00	0,00	0,00	1.937.000,00	1.937.000,00

TOTALI | 3.759.802,60 | 9.047.387,51 | 3.320.144,19 | 16.127.334,30 | 3.307.574,93 | 5.842.029,00 | 3.312.672,58 | 12.462.276,51 | 3.244.717,82 | 10.684.724,23 | 3.314.851,12 | 17.244.293,17 |

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.557.993,05	17.572,65	0,00	1.575.565,70
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	114.552,87	0,00	0,00	114.552,87
4	265.205,73	3.497.773,20	0,00	3.762.978,93
5	18.385,00	225,00	0,00	18.610,00
6	5.449,55	836.435,49	0,00	841.885,04
7	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
8	32.000,00	511.262,96	0,00	543.262,96
9	2.024.545,61	1.449.689,07	0,00	3.474.234,68
10	332.548,06	2.576.348,20	0,00	2.908.896,26
11	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12	147.719,47	317.258,23	0,00	464.977,70
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	342,00	0,00	0,00	342,00
15	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	51.265,50	0,00	83.144,19	134.409,69
60	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
99	0,00	0,00	2.023.402,27	2.023.402,27
TOTALI	4.558.006,84	9.606.564,80	3.406.546,46	17.571.118,10

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI PER CIASCUNA MISSIONE

MISSIONE	01	Services istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

La missione 01 comprende la maggior parte delle spese per il funzionamento dell'Ente, e circa la metà delle spese totali per il personale.

Il programma 1 comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale. Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale. In linea con le variazioni di bilancio già approvate dal Consiglio Comunale, sono previsti ingenti cambiamenti per ciò che riguarda la "fruibilità digitale" dei servizi offerti ai cittadini ma anche per l'organizzazione interna degli uffici con un passaggio al cloud per tutti i software utilizzati dalle varie aree dell'Ente; per supportare e facilitare tale processo, è stato stipulato un Protocollo di Intesa con l'Università della Calabria.

Il programma 2 comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo dei servizi segreteria e risorse umane al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'amministrazione Comunale. Comprende altresì le spese per tutte le attività di patrocinio e di

consulenza legale a favore dell'ente. La programmazione dell'Amministrazione in merito a quest'ultimo aspetto prevede che il servizio venga gestito dal Servizio Amministrativo con assegnazione delle risorse finanziarie derivanti dall'unificazione dei vari stanziamenti precedentemente previsti, e previa relazione da parte degli Uffici competenti per materia; la fase successiva agli esiti del contenzioso in caso di sentenza sfavorevole al Comune, compreso il riconoscimento del debito fuori bilancio, verrà istruita dai singoli uffici competenti.

Rientrano nel programma 3 tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Nel programma 4 rientrano tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

I programmi 5 e 6 comprendono tutte le attività necessarie (erogazione dei servizi di consumo) e di sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e, inoltre, le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di urbanistica ed edilizia privata al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'amministrazione comunale.

Il programma 7 comprende tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile. Mantenendo inalterate le assegnazioni di risorse previste per i capitoli relativi al personale, si intende procedere ad un rafforzamento dell'Ufficio Anagrafe e ad una integrazione del numero di ore del personale dipendente dell'Azienda Calabria Lavoro e assegnato al nostro Comune dal Dipartimento Politiche Sociali della Regione Calabria, considerato il pensionamento di alcuni dipendenti. A seguito dell'espletamento dei concorsi in itinere, le funzioni e le mansioni saranno revisionati al fine di rendere più efficiente la macchina amministrativa, senza però alcuna incidenza sulla spesa.

Infine il programma 11 comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Rientra in questo programma l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo di 36 mesi. L'onere sostenuto dall'ente è finanziato da un apposito fondo ministeriale.

Un risultato frutto di un'attenta e sana programmazione è la disponibilità di personale impiegato al 100% sulle misure PNRR, ovvero un esperto di rendicontazione REGIS (inquadrate nell'Area Amministrativa ed in forza all'ente fino al 05.07.2025) assegnato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, due tecnici PNRR con profilo tecnico FT con contratto di lavoro autonomo (in forza all'ente per 36 mesi), due tecnici D1 part-time 18h assegnati con DPCM del 30 Dicembre 2022 (con procedura concorsuale da avviare e per un totale stimato di 7 mesi per l'annualità 2023), nonché ulteriori 200 gg di esperti c.d. "Professionisti al Sud" (la cui richiesta è stata effettuata dall'ente il 15.06.2022) per i quali sono previsti profili di Tecnici, esperti in gestione/monitoraggio/controllo, Informatica e Innovazione sociale da condividere con altri Comuni dell'aggregazione (di cui Jonadi è il Comune capofila).

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Il servizio di Polizia Municipale prevede la vigilanza sul territorio del Comune, specialmente all'interno del centro abitato, per il rispetto delle normative urbanistiche e del codice della strada, la vigilanza in materia ambientale per la prevenzione di scarico abusivo di rifiuti nel territorio comunale e controlli su occupazione suolo pubblico e passi carrai.

Particolarmente funzionali risultano essere le modifiche apportate dal Consiglio Comunale al Regolamento di Polizia Municipale con le quali si sono previsti maggiori controlli sul sistema di raccolta differenziata, sull'abbandono dei rifiuti (installando fototrappole in punti strategici troppo spesso oggetto di micro-discardie) e sulla cura e idoneo mantenimento dei lotti privati in termini igienico-sanitari. Per far fronte a questi maggiori oneri gravanti sul medesimo Ufficio, si procederà al nuovo concorso che prevede l'assunzione di una nuova unità a 18 ore lavorative settimanali.

Il vigile si occupa inoltre delle pratiche SUAP e del servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi accalappiati nel territorio comunale. L'obiettivo della nuova amministrazione è quello di lanciare una campagna di adozione dei cani randagi ricoverati presso l'attuale struttura determinandone un notevole risparmio per le casse dell'Ente, attraverso l'adozione di un Regolamento consiliare che ne regoli l'iter amministrativo.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Investimenti particolarmente rilevanti saranno destinati all'erogazione di bonus per la frequenza negli asili nido e per il supporto ai bambini disabili nel trasporto scolastico; per quanto concerne i contributi per le famiglie per agevolare la fruizione dei servizi nella fascia 0-3 anni si predisporranno: • trasferimento delle risorse aggiuntive assegnate alle famiglie con voucher/contributi per fruire del servizio di asilo nido sul territorio; • servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) e lettera c), punti 1 e 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera con affidamento, dei bambini in età 3-36 mesi iscritti, ad uno o più educatori in modo continuativo. Si intende inoltre avviare una campagna di contributi per le famiglie residenti che sostengono i costi della refezione scolastica e del trasporto scuolabus. Verrà anche destinata un'apposita somma per istituire premi a borse di studio per studenti particolarmente meritevoli e, in linea con quanto fatto nel 2022, si vorranno realizzare percorsi extra-scolastici gratuiti per i bambini del territorio attraverso il coinvolgimento e la partecipazione degli enti del terzo settore.

Infine, per quanto concerne la realizzazione del nuovo asilo nido comunale nella frazione Vena, rispetto al progetto originario di 1.825.000 (ammesso "con riserva" dal Ministero), l'Amministrazione ha intercettato ulteriori risorse (oltre 300.000 euro aggiuntivi) con apposita ritrasmissione della domanda riuscendo così a garantire la

realizzazione di una struttura altamente eco-sostenibile, in linea con il progetto di sviluppo dell'area. A queste risorse, potranno aggiungersi ulteriori somme che l'Amministrazione ha richiesto al Ministero per garantire la copertura dell'aumento dei prezzi (ovvero 10% aggiuntivo).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione Comunale, particolarmente sensibile al tema della valorizzazione dei beni culturali per il loro fondamentale compito svolto nella crescita culturale di ogni singolo individuo e della collettività, intende promuovere attività volte alla piena fruibilità di questi spazi. Per il triennio 2023-2025, il Comune di Ionadi continuerà il proprio percorso di adesione al Sistema Bibliotecario Vibonese, atteso che questo polo culturale rappresenta un'eccellenza per il territorio provinciale e con esso si intendono organizzare iniziative sia nel panorama scolastico che nel panorama extra-scolastico. Significativi in tal senso sono le iniziative "Festival leggere e scrivere" e "BiblioBus"; peraltro l'Amministrazione Comunale intende proseguire nel percorso di avvio della "Biblioteca di Comunità" volta a consolidare l'offerta culturale del territorio rappresentando un investimento di riqualificazione sociale. Quest'ultimo elemento verrà consolidato attraverso la compartecipazione degli enti del terzo settore.

Anche nell'annualità 2023 verrà richiesto il contributo regionale secondo quanto previsto dalla L. 13/1985 per la realizzazione di una serie di attività culturali; in tal senso l'Assessorato di riferimento intende avviare una concertazione delle attività con la Consulta delle Associazioni in modo da definire un programma partecipato, ampio e condiviso.

Nel medio-lungo periodo, obiettivo dell'Amministrazione è inoltre acquisire a patrimonio dell'Ente i beni culturali di maggiore rilievo per il territorio in modo da costruire una mappatura completa dei beni di maggiore attrattività culturale presenti nel Comune.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Al fine di ricreare aggregazione e spirito di gruppo tra i giovani l'Amministrazione si pone l'obiettivo di convenire con una associazione sportiva dilettantistica la convenzione per la gestione del campo sportivo comunale sito nella frazione Nao, ponendo a carico della stessa il pagamento delle spese vive. Un obiettivo che oggi può essere centrato nel pieno rispetto di tutti i requisiti, considerata l'acquisizione a patrimonio dell'Ente del terreno e della struttura avvenuta a seguito di recente Deliberazione di Consiglio Comunale. In tal modo s'intende valorizzare a pieno un bene del comune realizzando allo stesso tempo una prospettiva di risparmio dell'ente in termini di utenze. Per la medesima struttura è prevista la candidatura per il finanziamento "Sport e Periferie" in modo da realizzare una struttura più moderna, accogliente e maggiormente attrezzata, come da programma delle opere pubbliche.

Per quanto concerne le strutture sportive site in Via Caravizzi ed in Via Brunelleschi (Fraz. Vena), l'Amministrazione Comunale dà indirizzo agli uffici di procedere con una manifestazione di interesse volta a verificare la disponibilità di privato (con priorità a soggetti del terzo settore) che volessero realizzare un investimento a fronte di una concessione pluriennale della struttura e con la previsione di accesso gratuito per residenti minorenni.

Sono numerose le iniziative per sport e tempo libero che verranno messe in campo, dalla concessione di patrocini ad eventi organizzati dalle locali ASD (es. "Conoscere Jonadi", "StraNao", ecc.) sino alla realizzazione di idonee infrastrutture sociali (nel 2023 si intenderà realizzare presso la sede della Scuola secondaria di I°

grado di Nao una struttura sportiva all'aperto). A favore dei giovani e del tempo libero, verranno inoltre impiegate risorse derivanti dal fondo di solidarietà comunale per realizzare iniziative estive e natalizie.

Di fondamentale importanza per l'attuazione delle linee programmatiche di mandato è la realizzazione di uno spazio fitness all'aperto di pubblico utilizzo, che troverà una concreta realizzazione già nell'annualità 2023 grazie ad un finanziamento PNRR intercettato dall'Amministrazione Comunale, nonché grazie a possibili altri interventi che sono stati candidati su diverse altre misure di finanziamento pubblico.

Anche nel 2023 verrà realizzata l'iniziativa "Torno giù", che promuove il rientro dei giovani che attualmente sono fuori sede per motivi di studio o di lavoro, con richiesta di patrocinio alla Presidenza del Consiglio Regionale come già avvenuto per l'annualità 2022.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

L'obiettivo di questa Amministrazione comunale è quello di potenziare l'offerta turistica attraverso l'organizzazione di manifestazioni culturali, musicali, ricreative e di spettacolo in grado di valorizzare il territorio.

Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale rientrano la valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico con la realizzazione di iniziative idonee a favorire la conoscenza, la tutela e la valorizzazione delle risorse turistiche locali; la promozione del patrimonio artistico e delle tradizioni e la cultura locale; la realizzazione di iniziative atte a migliorare le condizioni di soggiorno dei turisti; nonché attività volte a garantire migliori servizi di assistenza e informazione ai turisti consolidando il rapporto di collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.

Il lavoro avviato dall'Amministrazione nell'ambito dei bandi europei di tipo diretto produrrà sicuramente i suoi frutti progressivamente nelle annualità successive al 2023 con le opportunità che potranno nascere con le misure "Erasmus +", "Urbact", "Cerv" ecc. Si lavorerà infine sul miglioramento dell'immagine estetica del territorio comunale al fine di renderlo maggiormente attrattivo.

Entro il triennio 2023-2025, senza alcun aggravio di spesa sul bilancio comunale, si mira alla formalizzazione del percorso turistico-religioso "Da San Francesco a San Francesco", che metta in connessione le due figure di San Francesco di Paola e San Francesco di Assisi a cui la comunità jonadese è legata per fede, tradizione e per la presenza di beni culturali di particolare pregio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa." Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, dell'edilizia privata e della programmazione dell'assetto territoriale. Comprende la gestione dell'edilizia residenziale. Interventi manutentivi del patrimonio esistente.

Con fondi ministeriali, e quindi senza maggior aggravio di spesa, verrà realizzata nel 2023 una nuova toponomastica volta a favorire un'importante soluzione alle innumerevoli difficoltà e ai gravosi disagi cui vanno attualmente incontro i cittadini e le imprese, in particolar modo nella frazione Vena. Per le annualità successive al 2023 si investirà per adeguare gli strumenti di pianificazione urbanistica del territorio.

Dal punto di vista dell'assetto urbanistico del territorio, l'Amministrazione intende concludere l'iter per l'adozione del Piano Strutturale Comunale, in modo da allineare gli strumenti a disposizione degli Uffici con la visione programmatica di un territorio sostenibile, sano e capace di "crescere" in modo ordinato.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

La missione si articola in molteplici programmi, in particolare:

- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata.
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi.
- Gestione ordinaria e straordinaria della rete idrica e fognaria dell'intero territorio Comunale.

Per quanto riguarda quest'ultimo punto, la riforma tracciata dalla legge regionale n. 10 del 20 aprile 2022 ha avviato un percorso di attuazione della legge di riforma del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti disponendo che i Comuni sono tenuti ad inviare i PEF del Servizio Idrico Integrato ad ARRICAL, che provvederà alla loro validazione e successiva approvazione entro 30 giorni dal ricevimento via pec degli stessi. I PEF approvati saranno quindi recepiti nei bilanci comunali. I Comuni o le ditte da essi incaricate procederanno alla bollettazione del SIL in continuità, con le medesime modalità finora adottate e con le tariffe calcolate sulla base delle disposizioni normative a riguardo disposte. La nuova bollettazione dell'anno 2023 riporterà il logo della denominazione "*Sorical*" con la dicitura "*per conto del comune di...*" fino al completo subentro della Sorical nella gestione operativa del SIL, come previsto dal cronoprogramma. L'attività di bollettazione e riscossione verrà effettuata da parte di Sorical per conto dei Comuni che mantengono all'interno del loro PEF sia le Entrate che le Uscite (costi) relative all'erogazione del servizio stesso.

Si provvederà all'attivazione di numerose iniziative per il miglioramento del sistema attuale di raccolta differenziata ponendo in essere campagne di sensibilizzazione e strumenti moderni in grado di consentire il rilevamento del grado di effettiva raccolta differenziata delle singole utenze al fine di creare un sistema che possa risultare incentivante. L'Amministrazione ha ottenuto in tal senso un finanziamento ANCI-Coreve ed intende altresì partecipare all'Avviso Pubblico per la realizzazione di un centro di raccolta RAEE per la costruzione di un'isola ecologica, con una previsione di investimento pari ad euro 75.000,00. Tale ultima previsione è coerente con il piano triennale delle opere pubbliche strategiche per lo sviluppo del territorio. Si valuterà altresì l'opportunità di sottoscrivere una convenzione con Biorepack.

Infine, per la cura del verde si intende ottimizzare l'avvio di Progetti Utili alla Collettività, previsti nell'ambito delle misure di sostegno alle famiglie.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Rientrano in questa missione le spese di manutenzione delle strade comunali e di illuminazione pubblica. I riflessi economici di queste competenze possono interessare sia il bilancio investimenti che la gestione corrente. Per quanto concerne le strade comunali si mira alla copertura dei costi di manutenzione ordinaria con il parziale utilizzo degli avanzi degli oneri di urbanizzazione e alla realizzazione di interventi straordinari attraverso finanziamenti regionali, nazionali e PNRR secondo quanto stabilito nel programma triennale delle Opere Pubbliche. Si procederà peraltro all'acquisto di un nuovo automezzo con l'utilizzo di risorse vincolate presenti in bilancio facenti capo a economie derivanti da pregressi mutui che non presentano vincoli di destinazione.

In relazione invece alla situazione energetica che ha causato aumenti vertiginosi dei costi, l'Amministrazione intende realizzare:

- nel breve periodo, una razionalizzazione dei costi (già avviata nella precedente annualità);
- nel medio periodo procedere all'efficientamento energetico della pubblica illuminazione e degli edifici pubblici, intercettando finanziamenti pubblici;
- nel lungo periodo procedere alla costituzione di una comunità energetica rinnovabile (CER).

Il raggiungimento dell'obiettivo di medio-periodo trova riscontro con gli interventi già programmati con i fondi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico, ma anche attraverso l'adesione alla Convenzione Consip per la gestione, manutenzione, e fornitura di energia elettrica di tutto l'impianto di pubblica illuminazione che dovrà essere formalizzata con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Particolare attenzione sarà dedicata dall'Amministrazione alla popolazione anziana con la programmazione del pranzo sociale in occasione delle festività natalizie e con la realizzazione di altri momenti di socializzazione comunitaria (ad esempio, gite). Queste iniziative saranno gestite attraverso il coinvolgimento degli enti operanti nel terzo settore con particolare riferimento alla Consulta delle Associazioni. Entro il triennio si prevede di attivare a livello locale l'istituto della co-programmazione, disciplinato dall'art.55 del Codice del Terzo Settore, ed i conseguenti strumenti di co-progettazione per realizzare specifici progetti di servizio e soddisfare esigenze comuni pubblico/privati, ai sensi del Decreto n. 71/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Per le annualità 2023,2024 e 2025 sono stati previsti € 3.478,74 per il trasporto dei disabili. Nel 2022, tale somma ha consentito di attivare un servizio per un utente disabile nell'ambito del trasporto scolastico.

Rispetto ai servizi cimiteriali, si prevedono due nuovi importanti interventi:

- Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche al Cimitero Comunale per consentire un accesso facilitato alle persone con disabilità (euro 50.000,00);
- Realizzazione di nuovi loculi cimiteriali a seguito di: manifestazione di interesse per l'assegnazione degli stessi in concessione, pubblicazione di graduatoria per l'assegnazione e pagamento della quota.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. A partire dall'annualità 2023 si prevede di attivare tavolo operativo con il Comune di Vibo Valentia per definire azioni comuni per lo sviluppo della zona commerciale presente lungo la SS18. Si intende aderire al Fondo per la promozione dell'Economia locale istituito dall'Art. 30-ter del D.L. 34/2019 che prevede uno stanziamento totale di 20 milioni di euro per l'annualità 2023.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

L'amministrazione intende rivolgersi ai giovani NEET attraverso la realizzazione di un percorso gratuito di formazione all'autoimpiego che fornisce le competenze necessarie a trasformare un'idea imprenditoriale in realtà. Più nel dettaglio, il progetto consiste in un percorso formativo all'imprenditorialità con corsi mirati a trasmettere le competenze necessarie per costruire la propria startup, dalla creazione del business plan alla preparazione della documentazione richiesta per avviare l'attività. In questa direzione si inserisce l'accreditamento fatto con INVITALIA con i percorsi di accompagnamento gratuito per i giovani aspiranti imprenditori. Particolare attenzione verrà rivolta all'inserimento lavorativo dei soggetti fragili quali i lavoratori ai sensi della Legge 68/99 e dei soggetti messi alla prova ai sensi dell'art. 168 bis c.p.c. e dell'art. 464 bis c.p.p.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione viene così definita dal glossario COFOG: **“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”**

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Comprende le anticipazioni straordinarie.

Non si prevede l'attivazione di nuovi mutui se non per il co-finanziamento eventuale di progetti per la realizzazione di infrastrutture pubbliche nei cui bandi pubblici sia richiesto obbligatoriamente una co-partecipazione economica da parte dell'Ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Trattasi di spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

L'Amministrazione intende valorizzare l'immobile attualmente utilizzato esclusivamente come delegazione municipale per il Servizio di Polizia Municipale e sportello SUAP, con l'obiettivo di avviare all'interno il servizio di delegazione per servizi demografici e anagrafe e la concessione degli spazi al piano superiore ad Enti Istituzionali del Territorio che abbiano particolare valenza in ambito di programmazione europea, nazionale e regionale. Tale programmazione è in linea con la Deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 28.03.2023.

Per quanto concerne le strutture sportive di proprietà comunale, si intende:

- concedere in convenzione il campo sportivo comunale sito in Via Olimpia snc, fraz. Nao, con costi delle utenze a carico del soggetto gestore (con priorità a soggetti del terzo settore idoneamente qualificate presso la Federazione Italiana Giuoco Calcio) e organizzazione di attività/eventi a favore della collettività;
- procedere con una manifestazione di interesse volta a verificare la disponibilità di privato (con priorità a soggetti del terzo settore) che volessero realizzare un investimento a fronte di una concessione pluriennale della struttura e con la previsione di accesso gratuito per residenti minorenni, per le due strutture di calcio a 5 site in Via Carivizzi ed in Via Brunelleschi (Fraz. Vena), che si trovano attualmente in stato di scarso utilizzo.

Con deliberazioni di Consiglio Comunale, si programma l'acquisizione sanante di beni che di fatto sono già nella disponibilità pubblica (es. immobile dove ha sede la Scuola Secondaria di Primo Grado sita nella frazione Nao).

Per quanto riguarda l'immobile ex casello presente in località Ponte Cucco, l'Amministrazione Comunale intende dargli maggiore valore attraverso la progettazione di un centro CRAS per il soccorso e l'assistenza agli animali selvatici. Infine, con l'avanzo vincolato delle annualità dal 2016 al 2021 relative alle alienazioni si intendono effettuare investimenti mirati ad acquisire luoghi di particolare interesse paesaggistico, storico e produttivo per l'Ente e per la comunità.

Il Decreto Legge n.112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazione nella Legge n.133 del 06 agosto 2008, introduce il "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" così come specificato all'art. 58 comma 1 "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Viene così redatto il "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"

L'inserimento degli immobili nel piano sopra menzionato ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile dell'ente e ne dispone la destinazione urbanistica, che deve essere espressamente indicata nel piano, la quale risulta essere efficace anche se in contrasto con lo strumento urbanistico generale.

Per quanto su esposto e sulla base della normativa descritta si è provveduto alla redazione di un elenco di beni, in corso di valorizzazione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, con l'indicazione della loro destinazione urbanistica prevista dagli strumenti.

Si riporta di seguito l'elenco dei beni di proprietà comunale in corso di valorizzazione concedibili a terzi:

PREVISIONE ALIENAZIONI BENI ANNO 2023/2025					
N°	BENE	PARTICELLE	SUPERFICIE INDICATIVA	Prezzo Base dell'Offerta (euro mq)	Prezzo Totale Indicativo
1	Porzione di terreno ex ferrovia (compreso tra le partic. 114, 1476 e 116)	Foglio n. 1 p.lla n. 126	mq. 400	€ 40,00	€ 16.000,00
2	Area standard C.E. n. 7/02	Foglio n. 1 p.lla n. 1.354	Circa mq. 60,00	€ 40,00	€ 2.400,00
3	Area standard C.E. n. 69/07	Foglio n. 1 p.lla n. 1.479	Circa m 220	€ 40,00	€ 8.800,00
4	Fabbricato (garage)	Foglio n. 7 p.lla n. 1171	Circa mq. 32	€ 250,00	€ 8.000,00
5	Ex Ferrovia	Foglio n. 10 parte della p.lla n. 499	Circa mq. 500	€ 40,00	€ 20.000,00

6	Lottizzazione "Deriso"	Foglio n. 1 parte delle p.lle n. 482 e 301 area standard confinante con la SS18	Circa mq. 690	€ 60,00	€ 41.400,00
7	Lottizzazione "Deriso"	Foglio n. 1 parte delle p.lla n. 366 area standard confinante con la SS18	Circa mq. 600	€ 60,00	€ 36.000,00
8					
9	Lottizzazione "Marturano"	Foglio n. 1 parte della p.lla n. 803	Circa mq. 100	€ 40,00	€ 4.000,00
10	Lottizzazione "Ionadi 1"	Foglio n. 8 parte della p.lle n. 557	Circa mq. 1.100	€ 40,00	€ 44.000,00
11	Lottizzazione "Ionadi 1"	Foglio n. 8 parte della p.lla n. 511	Circa mq. 200	€ 40,00	€ 8.000,00
12	Lottizzazione "Mangialavori."	Foglio n. 4 parte dellap.lla n. 934	Circa mq. 400	€ 40,00	€ 16.000,00
13	Lott. baldo	Foglio n. 1 p.lla n. 1431	Circa mq. 10	€ 40,00	€ 400,00
				TOTALE	€ 205.000,00

Si prevede di iscrivere nel bilancio di previsione dell'ente 2023/2025 le seguenti entrate derivanti dalla realizzazione del piano:

Rif. al bilancio	Descrizione	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Proventi delle alienazioni	10.000,00	25.000,00	170.000,00
	Totale	10.000,00	25.000,00	170.000,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, sono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati : non ci sono Enti Strumentali controllati

Società controllate : non ci sono società controllate.

Enti strumentali partecipati: non ci sono Enti Strumentali partecipati.

Società partecipate: L'unica società partecipate risulta essere la Asmenet Calabria Scarl, con una partecipazione dello 0,28% ed è relativa alla gestione del Servizio

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

I principi generali che guidano la definizione degli interventi programmati sono:

- la soddisfazione dei bisogni manifestati dai cittadini utenti;
- la compatibilità delle risorse economiche disponibili con gli interventi programmati;
- la coerenza degli interventi programmati con i vincoli vigenti per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica;
- la coerenza tra gli interventi PNRR da realizzare e gli esperti a disposizione degli uffici il cui costo non grava sui bilanci comunali.

Nell'ambito dei progetti di digitalizzazione che saranno portati avanti dall'amministrazione comunale, vi sarà un'adeguata considerazione per l'inserimento di un modulo di custode satisfaction sul sito istituzionale dell'ente, nonché sulle pagine social appena istituite con apposita deliberazione di giunta comunale.

Si intende altresì installare un totem di ingresso nel Municipio che possa consentire la fruizione dei servizi pubblici e anche per valutare il livello di gradimento dei servizi fruiti.