

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ED INCARICHI LEGALI.

### -RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE-

Richiamate le Linee guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali” emanate da A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 (GU Serie Generale n. 264 del 13-11-2018) e richiamato l’art 1, commi 1,2 e 3, della legge 120/2020, di conversione del D.L. n. 76/2020, il Comune di Ionadi ai sensi dell’art. 4 ed art. 17 comma 1 lettera d) del D. Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende procedere alla costituzione di un elenco di professionisti, singoli o associati, di comprovata esperienza, articolato in distinte sezioni, in base alla materia (civile, penale, amministrativo, contabile, lavoro, tributario), dal quale attingere per l’affidamento di incarichi di consulenza, assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell’Ente legate ad esigenze puntuali ed episodiche della stazione appaltante e per l’eventuale affidamento del contenzioso in maniera continuativa.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale o comunque selettiva e non prevede graduatorie e attribuzione di punteggi, ma è finalizzato unicamente alla formazione di un elenco di Avvocati al quale l’Amministrazione può fare riferimento per l’individuazione di professionisti cui affidare servizi legali di cui all’art.17 comma 1 lett.d) e 36 del Dlgs 50/2016, per come modificato dalla legge 120/2020. L’amministrazione potrà ricorrere al suddetto elenco anche per l’affidamento dei servizi legali da affidare tramite appalto di servizi ai sensi del codice dei contratti.

#### **Art.1– Oggetto e ambito di applicazione**

I servizi legali oggetto di affidamento ricomprendono: -

- a) Gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad uno specifico e già esistente lite. Vi rientrano gli incarichi di rappresentanza legale dell’Ente sia nei procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità indipendenti, sia negli arbitrati, nelle conciliazioni, nelle mediazioni, nelle negoziazioni assistite e in ogni altra forma di giustizia alternativa al Giudice;
- b) la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al comma precedente, compresa la redazione di pareri extragiudiziali;
- c) la consulenza legale, fornita da un avvocato qualora vi sia una concreta probabilità che la questione su cui verte la consulenza stessa divenga oggetto di procedimento giurisdizionale;
- d) tutti gli altri servizi legali connessi, anche occasionalmente, con l’esercizio di pubblici poteri.

L’elenco unico e sempre aperto senza termine di scadenza, la cui tenuta è demandata al Responsabile del servizio amministrativo, sarà suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologie di contenzioso:

- *Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO*: assistenza e patrocinio presso le Magistrature amministrative (Tribunale Amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche);
- *Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE*: assistenza e patrocinio presso le Magistrature civili (Giudice di Pace e Tribunale Sezione Civile, Corte di Appello, Cassazione Civile e negoziazione assistita);
- *Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO*: assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, la Corte di Appello e la Cassazione Civile;
- *Sezione D – CONTENZIOSO TRIBUTARIO*: assistenza e patrocinio presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali, Corte di Cassazione;
- *Sezione E - CONTENZIOSO PENALE*: assistenza e pareri in ambito penale.

Nell'ipotesi in cui i dipendenti e/o gli Amministratori del Comune di Ionadi dovessero essere convenuti in giudizio per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei doveri d'ufficio, gli stessi potranno valutare se attingere all'elenco degli avvocati per individuare un professionista cui affidare la propria difesa in giudizio. Nel caso la scelta del professionista ricada su un avvocato iscritto nell'elenco comunale lo stesso sarà ritenuto espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 CCNL del 14/09/2000 e all'art.12 del CCNL12/02/2002 per i dipendenti.

## **Art.2- Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 anni senza sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Ionadi;
- e) assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) essere in regola con il pagamento di imposte tasse e contributi in favore dell'erario, degli enti previdenziali ed infortunistici per i propri dipendenti (regolarità del DURC), esclusivamente nel caso di appalto di servizi legali;
- g) possesso di polizza RC professionale obbligatoria con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
- h) comprovata esperienza professionale nel settore del contenzioso a cui si riferisce la sezione dell'elenco per la quale si richiede l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziale o stragiudiziale contro il Comune di Ionadi.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune di Ionadi o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno immediatamente cancellati dall'elenco.

## **Art.3-Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista (per gli studi associati da ciascun professionista), dovrà essere redatta in carta semplice **utilizzando il modulo "Allegato A"** e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **curriculum vitae** e professionale datato e firmato comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione; in particolare dovranno essere specificati i titoli conseguiti (laurea, esame di abilitazione alla professione forense, master e specializzazioni), l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate dal soggetto dichiarante con la specifica indicazione delle tematiche affrontate su incarico di altri Enti pubblici e l'indicazione degli stessi;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il professionista, tenuto conto dell'esperienza maturata e del settore di specializzazione, dovrà indicare la specifica sezione dell'albo in cui chiede di essere iscritto.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*.

Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dall'elenco nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR445/2000.

In sede di prima formazione dell'elenco, la manifestazione di interesse unitamente alla documentazione indicata dovrà pervenire al Comune di Ionadi entro e non oltre il giorno 20/03/2023 esclusivamente con invio tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: [protocollo.ionadi@asmepec.it](mailto:protocollo.ionadi@asmepec.it) indicando nell'oggetto della mail: "Manifestazione di interesse per la formazione elenco avvocati".

Il professionista interessato dovrà trasmettere la suddetta manifestazione di interesse mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

La manifestazione d'interesse ed il *curriculum* dovranno essere sottoscritti con firma autografa e scansionati oppure sottoscritti con firma digitale del professionista dichiarante.

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato nel presente articolo, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopraindicato.

I professionisti partecipanti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Ionadi l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

Coloro i quali hanno inoltrato la manifestazione di interesse successivamente alla data di pubblicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2023 non sono tenuti a ripresentarla a seguito di pubblicazione del presente nella specifica sezione dell'albo.

#### **Art.4-Formazione dell'elenco**

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a formare l'elenco dei professionisti, predisposto in ordine alfabetico e articolato in distinte sezioni, in base alla materia e all'abilitazione rispetto al grado di giudizio. L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Ionadi verso i professionisti iscritti né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati in ordine ad eventuali conferimenti di incarico. L'elenco sarà aggiornato annualmente in seguito ad ulteriori domande pervenute o a richieste di cancellazione.

#### **Art.5 - Eventuale affidamento dell'incarico**

All'elenco articolato ai sensi del precedente art. 4 il Comune di Ionadi potrà attingere allorché si renda necessario resistere in giudizio ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi.

Il conferimento dei singoli incarichi sarà effettuato dal responsabile del servizio, previo atto dalla Giunta Comunale con la quale si delibera la resistenza in giudizio o la promozione della lite.

La scelta del professionista da incaricare verrà effettuata valutando i seguenti criteri:

1. specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico, desunta anche dal numero di servizi affini a quelli oggetto dell'affidamento svolti dal professionista;

2. esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla complessità dell'incarico;
3. casi di consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto o materie analoghe;
4. nell'ipotesi in cui il professionista abbia già prestato la propria opera professionale per il Comune di Ionadi si terrà conto anche dell'attività svolta, della disponibilità e collaborazione mostrata dal professionista e dell'esito delle controversie gestite;
5. principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco, con riferimento agli incarichi di minore rilevanza (seriali o di importo contenuto)

Nell'ipotesi in cui si riscontri una sostanziale equivalenza tra i diversi profili professionali per l'affidamento di uno specifico incarico si terrà conto del costo del servizio desunto da apposito preventivo di spesa richiesto al professionista nel quale dovranno essere specificate le voci di diritti e onorari applicate.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà sottoscrivere, previa comunicazione del preventivo di spesa, disciplinare d'incarico nel quale dichiarerà:

- l'inesistenza di conflitto d'interessi in ordine all'incarico da conferire;
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Ionadi per tutta la durata del rapporto professionale instaurato e per l'anno successivo ad esso, pena la revoca dell'incarico assegnato;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento dell'Ente;
- che l'incarico, avente durata sino alla conclusione del grado di giudizio per il quale è conferito, comprende la registrazione della sentenza e la successiva notifica della stessa alla controparte;
- di impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;
- di impegnarsi a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- di impegnarsi a rendere per iscritto un parere in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- di impegnarsi ad esprimere una valutazione sul rischio di soccombenza dell'ente.

#### **Articolo6-Affidamento diretto**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità, l'importanza e/o complessità del contenzioso, il grado di giudizio, la consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici o rendano comunque necessarie e/o manifestamente opportune scelte diverse.

#### **Art.7-Cancellazione dall'elenco**

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rifiuto, senza giustificato motivo, di accettare un incarico, dopo essere stati selezionati;
- assolvimento dell'incarico affidato in maniera non puntuale e carente di diligenza.

#### **Art.8-Pubblicità e trattamento dei dati**

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla legge e in quelle ritenute più idonee a garantirne la diffusione.

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

L'elenco dei professionisti è pubblico.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per le sole finalità inerenti la formazione dell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Ionadi.

#### **Art.9-Disposizioni finali**

Il Comune di Ionadi si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, pubblicato sulla *home page* del sito istituzionale del Comune, oltre che nell'apposito spazio "*Amministrazione Trasparente*" alla voce "*Bandi di concorso*".

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Ionadi di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

La formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattarla D.ssa Adriana Avventura responsabile del servizio amministrativo del Comune di Ionadi via mail : [segreteria@comune.ionadi.vv.it](mailto:segreteria@comune.ionadi.vv.it).



Il Segretario Comunale  
(dr.ssa Adriana Avventura)

